

Согласовано:
Родительским комитетом
МБДОУ № 229 «Детский сад
комбинированного вида»

Гайт Шаханова ИИ
« 07 » 04 2021г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 229
«Детский сад комбинированного вида»

Г.В. Шаханова
« » *ИИ* 2021г.
П/р № 51/З от 07.04.2021г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
МБДОУ № 229
«Детский сад комбинированного вида»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

г. Кемерово 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 229 «Детский сад комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч 2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими СанПиН, Уставом МБДОУ № 229 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 229 «Детский сад комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими «Правила приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 229 «Детский сад комбинированного вида».

1.4. С момента вступления в силу настоящего Порядка признать утратившими силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 229 «Детский сад комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся от 01.02.2021 Приказ № 24/2.

2. Основания и порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.2. При приеме несовершеннолетних обучающихся, впервые принимаемых в Учреждение, а также при приеме несовершеннолетних

обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, готовит проект приказа о приёме (зачислении) и передает его на подпись заведующей не позже трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При приёме несовершеннолетних обучающихся по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг уполномоченное должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, готовит проект приказа о приёме (зачислении) и передает его на подпись заведующей не позже трех рабочих дней после заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения несовершеннолетним обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по письменному заявлению (согласию), с указанием соответствующих изменений), так и по инициативе Учреждения:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующей или уполномоченным им лицом.

При возникновении изменений образовательных отношений, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где вносятся соответствующие изменения.

3.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявление или согласие об изменении условий получения образования несовершеннолетним обучающимся, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующей в трехдневный срок с даты приема заявления.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет Учреждения, а также в случаях привлечения Педагогического совета для реализации прав несовершеннолетнего обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись заведующей в трехдневный срок с даты принятия решения Педагогическим советом.

3.6. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Учреждения, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- состояние здоровья несовершеннолетнего обучающегося, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- в активированные дни;

- санаторно-курортного лечения и оздоровления несовершеннолетнего обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является письменное заявления о приостановлении образовательных отношений с сохранением за несовершеннолетним обучающимся места в Учреждении на период его временного отсутствия, по причинам, указанным в п. 4.1.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения:

- карантин в Учреждении;
- в период закрытия Учреждения для проведения ремонтных или аварийных работ,
- санитарной обработки помещений;
- по решению суда на основании актов органов государственного надзора;
- иные причины, не зависящие от Учреждения.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ по Учреждению, изданный в трехдневный срок, с момента приостановления отношений.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения. Основанием для прекращения

образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Причинами для прекращения образовательных отношений является:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по основаниям, установленным законом Р.Ф.
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении несовершеннолетних обучающихся и передает его на подпись заведующей за три дня до даты отчисления.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное

должностное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись заведующей Учреждения в трехдневный срок с даты приема заявления.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

Должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения, и передает его на подпись заведующей или уполномоченному им лицу.

5.5. При досрочном прекращении отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

5.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.