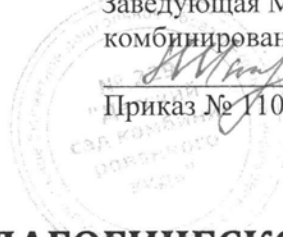


Согласовано:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 229 «Детский сад  
комбинированного вида»  
Г.В. Шахманова  
Приказ № 110/12 от 31.08.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 229 «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми;
- планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ;

- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

### **3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебный план, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ, основную образовательную программу, основную адаптированную образовательную программу, рабочие программы педагогов;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. В состав Педагогического совета входят: заведующая ДООУ, заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, педагогические работники ДООУ.

6.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся), представители Учредителя, представители образовательных и иных организаций, юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя ( заместителя заведующей по учебно-воспитательной) и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ДООУ.

6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава плюс один человек.

6.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один человек присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседание Педагогического совета протоколируются.

7.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ приглашённые (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- ✓ решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).