

Анкудинова Наталья Николаевна
Подписано цифровой подписью: Анкудинова Наталья Николаевна
Дата: 2024.09.02 17:16:00 +0700

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 229
«Детский сад комбинированного вида»
Н.Н. Анкудинова
от «02» сентября 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ № 229 «Детский сад комбинированного вида»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 229 «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Анкудинова Н.Н., заведующая Выграненко В.А., ответственный	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно

1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение их на сайте ДОУ.	Анкудинова Н.Н., заведующая	апрель 2025 г.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Анкудинова Н.Н., заведующая	в течение года по мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Анкудинова Н.Н., заведующая	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов, бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Анкудинова Н.Н., заведующая Зайкина И.А., контрактный управляющий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ, актов списания в ДОУ.	Анкудинова Н.Н., заведующая, Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	постоянно

2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ.	Анкудинова Н.Н., заведующая Шевцова Е.А., зам. зав. по АХР Зайкина И.А., зам. зав. по УВР	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	Анкудинова Н.Н., заведующая	май 2025 г.
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правилах приема в ДОУ.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ родительского уголка, книги замечаний и предложений.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зайкина И.А., зам. зав. по УВР	октябрь 2024 г.
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.	Анкудинова Н.Н., заведующая Зайкина И.А., зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей на информационном стенде (по вопросам противодействия коррупции).	Выграненко В.А., ответственный	постоянно
2.4.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ДОУ (публичный доклад); - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ.	Анкудинова Н.Н., заведующая, Зайкина И.А., зам. зав. по УВР	постоянно

2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОУ.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
2.4.10.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Козлов А.П., инженер-электронщик	май 2025 г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Анкудинова Н.Н., заведующая, Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Анкудинова Н.Н., заведующая	при поступлении жалобы
2.5.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Анкудинова Н.Н., заведующая, Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	постоянно
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Анкудинова Н.Н., заведующая	постоянно
2.5.6.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования по противодействию коррупции.	Анкудинова Н.Н., заведующая	в течение года по мере необходимости